

## **Schutz- und Hygienekonzept**

### **1. Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 Metern**

- ◆ Unterweisung der Mitarbeiter/-innen über die Abstandsregeln
- ◆ Arbeitsbereiche an der Rezeption sind durch eine Glasscheibe zum Gast getrennt.
- ◆ Kontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln

### **2. Mund-Nasen-Bedeckungen**

- ◆ Hinweis an Kunden, dass zum Eigenschutz / Schutz unserer Mitarbeiter/-innen eine Mund-Nasen-Bedeckung geboten ist
- ◆ Schulung der Mitarbeiter/-innen über die richtige Anwendung einer Mund-Nasen-Bedeckung
- ◆ Sicherstellung des Mindestabstandes von 1,5 Metern zwischen Personen

### **3. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle**

- ◆ Auffordern von Beschäftigten mit entsprechenden Symptomen, das Betriebsgelände zu verlassen bzw. zuhause zu bleiben
- ◆ Aufforderung an die betroffenen Personen, sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden
- ◆ Treffen von Regelungen im Rahmen der betrieblichen Pandemieplanung, um bei bestätigten Infektionen Personen zu ermitteln und zu informieren, bei denen durch den Kontakt mit der infizierten Person ebenfalls ein Infektionsrisiko besteht

### **4. Handhygiene**

- ◆ Aushang von Anleitungen zur Handhygiene
- ◆ Bereitstellung von Spendern mit Desinfektionsmitteln zur Handedesinfektion in rückwärtigen Bereichen (Pausenraum/Lager)
- ◆ Unterweisung der Mitarbeiter zur Handhygiene und Schulung der Mitarbeiter zur richtigen Nutzung und Entsorgung von Einweghandschuhen
- ◆ Bereitstellung von hautschonender Seife
- ◆ Bereitstellung von Papierhandtüchern zur Einmalbenutzung
- ◆ Bereitstellung von Einweghandschuhen ( für Mitarbeiter )

## **5. Arbeitsplatzgestaltung und Homeoffice**

- ◆ Arbeitsplätze so gestalten, dass Mitarbeiter/-innen ausreichend Abstand zu anderen Personen halten können (mind. 1,5 m)
- ◆ Büroarbeit nach Möglichkeit im Homeoffice ausführen
- ◆ Vermeidung von Mehrfachbelegungen von Räumen
- ◆ Bereitstellung von Schutzhandschuhen

## **6. Arbeitszeit- und Pausengestaltung**

- ◆ Verringerung der Belegungsdichte von Arbeitsbereichen und gemeinsam genutzten Einrichtungen durch Maßnahmen zur zeitlichen Entzerrung (versetzte Arbeits- und Pausenzeiten ggfs. Schichtbetrieb)
- ◆ durch geeignete organisatorische Maßnahmen vermeiden, dass es bei Beginn und Ende der Arbeitszeit zu einem engen Zusammentreffen mehrerer Beschäftigter kommt (z.B. Zeiterfassung, Umkleidekabinen, Waschräume, Duschen etc.)

## **7. Zutritt betriebsfremder Personen zu Arbeitsstätten und Betriebsgelände**

- ◆ Zutritt betriebsfremder Personen nach Möglichkeit auf ein Minimum beschränken
- ◆ Kontaktdaten betriebsfremder Personen beim Betreten/Verlassen des Betriebsgeländes sind zu dokumentieren

## **8. Sanitärräume, Kantinen und Pausenräume**

- ◆ Zurverfügungstellung von hautschonender Flüssigseife und von Einweghandtüchern zur Reinigung der Hände
- ◆ Anpassung der Reinigungsintervalle
- ◆ Regelmäßige Reinigung von Türklinken und Handläufen

#### **9. Unterweisung der Mitarbeiter und aktive Kommunikationsmaßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 Metern**

- ◆ Unterweisung der Mitarbeiter/-innen über die Hygiene- und Abstandsregeln
- ◆ Erstellung einer Betriebsanweisung (Vorlage „Hygieneschutzmaßnahmen gegen die Ausbreitung von Krankheitserregern“)
- ◆ Aushang Hinweisschilder auf dem Betriebsgelände
- ◆ Kontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln
- ◆ Aktive Kommunikation der eingeleiteten Präventions- und Arbeitsschutzmaßnahmen im gesamten Betrieb
- ◆ Unterweisung der Führungskräfte
- ◆ Benennung einheitlicher Ansprechpartner
- ◆ Kontrolle der Einhaltung des betrieblichen Hygienekonzepts
- ◆ Benennen eines geeigneten Ansprechpartners für die Umsetzung des Schutz- und Hygienekonzeptes

#### **10. Sonstige Arbeitsschutz- und Hygienemaßnahmen**

- ◆ regelmäßige Belüftung der Büro- und Aufenthaltsräume
- ◆ Aushang der Hygieneregeln im gesamten Gebäude
- ◆ Nutzung automatisch öffnender Türen, soweit möglich, ggfs. Daueröffnung nichtselbsttätig öffnender Türen
- ◆ regelmäßige und in kurzen Abständen durchzuführende Reinigung aller häufigberührten Flächen (Türklinken und -griffe, Handläufe, Handterminals, Tastaturen, Touchscreens, Armaturen)

elektronisch erstellt, daher ohne Unterschrift gültig